ERIAFF Coordination Committee Meeting

Note della riunione – 30 settembre 2026, 14:30–16:30 (online) – Segretariato ERIAFF

Partecipanti (13): Samuele Pii (Segretariato ERIAFF), Ragnar Micael e Jessica Beskow (Region Jönköping County), Elisabetta Cecchi, Angel Roldan (JCYL, Spagna), Cristina (Juntaex), Concha Civantos (Extremadura), Elisenda Fatjo Vilas (Catalogna), Neus Puy (CTFC), Michele Generi (Marche), Silvia Innocenti, Terhi Junkkari, Gölin Carina Christiansen.

1. Aggiornamenti del Segretariato

Il Segretariato ha fatto il punto sugli strumenti di comunicazione della rete e sul sito web della conferenza, principale canale pubblico per registrazione, programma e promozione.

- **Sito e registrazione:** il sito non è ancora pienamente operativo (alcune pagine e link non vengono visualizzati correttamente). Jessica Beskow è pronta a pubblicare i contenuti non appena effettuate le correzioni; Micael conferma che i flussi di registrazione sono pianificati con università e partner.
- **Comunicazione:** Elisabetta Cecchi riferisce che il gruppo comunicazione sta creando un profilo LinkedIn, integrando i contenuti del sito con funzioni di caricamento documenti e preparando una bozza di manuale per l'organizzazione della conferenza a supporto dei futuri host. Chiede il supporto del Segretariato per la revisione dei contenuti.
- **Piattaforma documenti:** il Segretariato ospiterà i documenti dei Working Group e dei CC meeting sulla piattaforma della rete.

2. Aggiornamenti sul programma e la preparazione dell'AC27

Struttura del programma

Il gruppo ha discusso la bozza del programma della conferenza annuale, cercando un equilibrio tra plenarie, workshop e networking.

- Micael ha illustrato le iniziative previste: ricevimento, momenti di networking, proiezione di un documentario, workshop e relatori collegati a una mostra di accompagnamento.
- Samuele Pii propone di riservare più tempo ai Working Group nel terzo giorno e chiede ai gruppi di inviare i propri input.
- Il Segretariato, insieme agli organizzatori dell'AC27, sta preparando una call for proposals per il programma della conferenza.

Marketing e promozione

- Il Segretariato incoraggia un marketing creativo per creare massa critica, visibilità e coinvolgimento degli attori territoriali.
- Gölin Carina offre il supporto di un team di design, valorizzando la prospettiva aziendale nazionale e i temi specialistici legati al design.
- Si segnala la necessità di chiarire i materiali promozionali e di adattarli a un pubblico anglofono.

3. Selezione dell'host AC28: fasi finali

Il Segretariato ha illustrato il metodo di selezione della regione ospitante: presentazione trasparente delle candidature, valutazione su informazioni concrete e decisione per consenso o, se necessario, con voto formale alla prossima riunione del Comitato di Coordinamento, con l'obiettivo di concludere entro fine ottobre.

- **Equilibrio geografico:** numerosi partecipanti sottolineano l'importanza di alternare le sedi tra nord, sud e centro Europa.

4. Working Group: aggiornamenti e discussione

Si è discusso della creazione o del rilancio di gruppi di lavoro per dare continuità ai risultati della conferenza tramite attività e progetti pilota. Il Segretariato chiede descrizioni scritte e shortlist di membri interessati per formalizzare eventuali nuovi gruppi e, quando possibile, suggerisce di rivedere o accorpare i gruppi esistenti (es. innovazione sociale, agri-innovation) per evitare sovrapposizioni.

Regioni remote e insulari

- Micael propone un gruppo dedicato a resilienza, connettività e appalti pubblici nelle regioni remote e insulari, con test pilota in territori specifici.
- Gölin Carina raccomanda il coinvolgimento della CPMR Islands Commission e il collegamento con i temi acqua e oceano.
- Samuele sottolinea il valore di un gruppo anche di durata annuale per creare massa critica e integrare queste priorità nella conferenza.

Dati forestali e design

- Micael presenta l'uso di dati forestali raccolti con drone (mappatura degli alberi) come caso di design e business per sviluppare prodotti e servizi commercializzabili, coinvolgendo designer, industria e acquirenti pubblici.
- Neus Puy (CTFC) evidenzia la coerenza del tema foresta, economia e resilienza con gli interessi della Catalogna e propone un gruppo su economia/resilienza.
- Il Segretariato chiede a Micael una breve descrizione condivisibile, da includere nei materiali della conferenza.

5. Varie ed eventuali

Aggiornamenti sulle politiche UE (Gölin Carina):

- Dossier pendenti sul Circular Economy Act e sulla legislazione forestale/carbonio, con ritardi nei lavori; le nuove regole potranno incidere su appalti e quadro normativo dei progetti regionali.
- Segnalate conferenze correlate a novembre e dicembre (tra cui Malmö a dicembre).
- Samuele invita a prepararsi ai workshop sull'innovazione forestale a Bruxelles, coinvolgendo i membri dei Working Group nelle riunioni preparatorie.

6. Prossima riunione del CC

La prossima riunione del Comitato di Coordinamento si terrà il **28 ottobre 2026, ore 14:30–16:30**. In quella sede è prevista la decisione sull'host dell'AC28 e proseguirà la preparazione del programma per l'AC27.

Azioni concordate

- **Segretariato (S. Pii):** Gestire la selezione dell'host AC28 e preparare la decisione del CC (CC 28/10/2026).
- **Coordinatori dei Working Group:** Inviare shortlist dei membri e aggiornamenti al Segretariato (prima degli incontri di ottobre/novembre).
- **Gruppo comunicazione:** Correggere e completare il sito di ERIAFF e quello dell'AC27; attivare il profilo LinkedIn, redigere la bozza del manuale per gli host (in corso).
- **Tutti i Working Group:** Fornire input al programma AC27 (sessioni del terzo giorno), insieme alla bozza del programma.

Contatti
Segretariato ERIAFF
info@eriaff.com
www.eriaff.com
+32 470511632